

# 2023 年度人民调解委员会经费项目绩效评价报告

## 一、项目基本情况

(一) 项目概况。人民调解委员项目经费 10 万元，财政预算内拨款安排 10 万元，其中办公费 2 万元，劳务费 8 万元，其他商品和服务支出 1 万元。主要用于设立信访事项人民调解委员会或人民调解委员会办公室，在信访环节对适宜由人民调解调处的矛盾纠纷，通过“访调对接”实现及时分流和有效化解。

(二) 项目绩效目标。发挥信访与人民调解工作在化解矛盾纠纷中的积极作用，及时有效解决人民群众来信来访中反映的问题，切实维护社会和谐稳定。

## 二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

严格督促项目实施和奖金使用，切实发挥好财政资金使用效益，确保财政资金使用依法、规范、安全、高效。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

根据《六安市财政局关于开展 2023 年度预算支出绩效单位自评和部门评价工作的通知》(财绩函〔2024〕30 号)的通知，本次绩效评价遵循以下基本原则：

(1)科学规范原则。绩效评价注重财政支出的效率性和有效性，严格执行规定的程序。

(2)公正公开原则。绩效评价应当客观、公正。

(3)绩效相关原则。绩效评价应当针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果应清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

(三)绩效评价工作过程。

设置了产出、效益、满意度3个一级指标；数量、质量、经济效益、社会效益、可持续影响、服务对象满意度6个二级指标，并根据二级指标细化为6个三级指标。

**三、综合评价情况及评价结论(见附表)。**

**四、绩效评价指标分析**

(一)项目决策情况。主要用于到北京、省上访人员的接劝返、特殊敏感时期及国家、省重大活动信访维稳、对上访人员接劝返后的协调处理及稳控。

(二)项目过程情况。加强了信访条例宣传力度，成效明显上升，维护了社会稳定

(三)项目效益情况。做到到肥上访及时劝返，到京上访及时接回。

**五、主要经验及做法、存在问题及原因分析**

主要经验及做法：为贯彻执行国家财政制度，严格财经纪律，规范财务管理，合理使用经费。工作人员要大力弘扬艰苦奋斗、勤俭节约的精神，严格按照上级财务管理规定，

执行本局财务管理制度，任何人不得违反。严格按照财政年度预算科目执行，严格控制各项费用，杜绝超范围开支。

存在的问题：项目支出绩效指标未细化，指标值未量化。

## **六、有关建议**

无。

附件：

## 项目支出绩效评价指标得分表

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标    | 指标解释   | 指标说明   | 指标分值 | 评价得分 | 备注 |
|------|------|---------|--|--|------|------|----|
| 决策   | 项目立项 | 立项依据充分性 | 项目立项（主体是指项目主管部门，下同）是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点：<br>①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；<br>②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；<br>③项目立项是否与 0-*/*-++- · 部门职责范围相符，属于部门履职所需；<br>④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合省与市县财政事权与支出责任相适应原则；<br>⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 | 5    | 5    |    |
|      |      | 立项程序规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。                          | 评价要点：<br>①项目是否按照规定的程序申请设立；<br>②审批文件、材料是否符合相关要求；<br>③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。   | 5    | 5    |    |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标    | 指标解释  | 指标说明  | 指标分值 | 评价得分 | 备注 |
|------|------|---------|---|---|------|------|----|
|      | 绩效目标 | 绩效目标合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。                              | 评价要点：<br>(如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标)<br>①项目是否有绩效目标；<br>②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；<br>③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；<br>④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | 5    | 5    |    |
| 决策   | 绩效目标 | 绩效指标明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。                                  | 评价要点：<br>①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；<br>②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；<br>③是否与项目目标任务数或计划数相对应。   | 5    | 4    |    |
|      | 资金投入 | 预算编制科学性 | 项目预算编制(主体是指项目资金管理使用单位，下同)是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点：<br>①预算编制是否经过科学论证；<br>②预算内容与项目内容是否匹配；<br>③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；<br>④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。                               | 5    | 4    |    |
|      |      | 资金分配合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。                      | 评价要点：<br>①预算资金分配依据是否充分；<br>②预算资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。   | 5    | 4    |    |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标    | 指标解释   | 指标说明  | 指标分值 | 评价得分 | 备注 |
|------|------|---------|--|---|------|------|----|
| 过程   | 资金管理 | 资金到位率   | 实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。          | 资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。<br>实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。<br>预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。                     | 5    | 5    |    |
|      |      | 资金拨付及时性 | 项目资金是否按照依法依规及时拨付,用以反映和考核项目资金拨付时效情况。                | 项目资金是否按照《预算法》等法律法规规定的期限内分配下达,是否符合项目资金管理办法、工作实施方案等明确的时限要求及时拨付。   | 5    | 5    |    |
| 过程   | 资金管理 | 预算执行率   | 项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。                    | 预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。<br>实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。  | 5    | 4    |    |
|      |      | 资金使用合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。          | 评价要点:<br>①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;<br>②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;<br>③是否符合项目预算批复或合同规定的用途;<br>④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | 10   | 10   |    |
|      | 组织实施 | 管理制度健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点:<br>①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;<br>②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。  | 5    | 4    |    |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标    | 指标解释  | 指标说明   | 指标分值 | 评价得分 | 备注 |
|------|------|---------|---|--|------|------|----|
|      |      | 制度执行有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。        | 评价要点:<br>①是否遵守相关法律法规和相关管理规定;<br>②项目调整及支出调整手续是否完备;<br>③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档;<br>④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。           | 5    | 5    |    |
| 产出   | 产出数量 | 实际完成率   | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。   | 实际完成率=(实际产出数/计划产出数)×100%。<br>实际产出数:一定时期(本年度或项目期)内项目实际产出的产品或提供的服务数量。<br>计划产出数:项目绩效目标确定的在一定时期(本年度或项目期)内计划产出的产品或提供的服务数量。        | 10   | 10   |    |
| 产出   | 产出质量 | 质量达标率   | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=(质量达标产出数/实际产出数)×100%。<br>质量达标产出数:一定时期(本年度或项目期)内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 | 5    | 5    |    |
|      | 产出时效 | 完成及时性   | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。    | 实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。<br>计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。   | 5    | 5    |    |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标  | 指标解释  | 指标说明  | 指标分值 | 评价得分 | 备注 |
|------|------|-------|---|---|------|------|----|
|      | 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率,用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。<br>实际成本:项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。<br>计划成本:项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出,一般以项目预算为参考。 | 5    | 4    |    |
| 效益   | 项目效益 | 实施效益  | 项目实施所产生的效益。                                 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。   | 5    | 4    |    |
|      |      | 满意度   | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。                      | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门(单位)、群体或个人。一般采用社会调查的方式。  | 5    | 4    |    |